



ASKER SKIKLUBB

LAGSKASSER

Alle penger som samles inn i regi av laget tilhører Asker Skiklubb og skal håndteres i klubbens regnskap. Midlene kan disponeres av laget/treningsgruppen innenfor vedtatt aktivitet, men kan kun brukes til tiltak som kommer hele laget til gode.

Private konti er ikke tillatt

I henhold til Norges idrettsforbunds regelverk er det ikke tillatt å oppbevare eller forvalte lagmidler på private bankkonti, private VIPPS-konti, som kontanter over tid eller gjennom tredjepart, for eksempel foreldre eller foresatte. Slike løsninger regnes som avvik fra klubbens økonomirutiner.

Lagets midler organiseres som et eget prosjekt i klubbens regnskapssystem Tripletex. Administrasjonsmedarbeider oppretter prosjektet og bistår ved behov. Lagleder eller lagkasserer skal ta kontakt med administrasjonen dersom laget har behov for lagkasse. Ta kontakt med kontoret@asker-skiklubb.no for å få satt opp lagsprosjekt i regnskapet. Lagskonti blir eller satt opp fortløpende som administrasjonen får beskjed om nye lag fra gruppene.

Hver gruppe i Asker Skiklubb har en egen brukskonto. Denne skal brukes av alle lag innenfor gruppa(avdelingen). Regnskap for lagskontoer føres i prosjekt innenfor gruppas avdeling. Alle midler på private lagskonti skal overføres til gruppens brukskonto og føres som inntekt på 3991 påført riktig avdelingsnummer og prosjektnummer.

Prosjektnummer

Ta kontakt med administrasjonsmedarbeider for å få opprettet et eget prosjektnummer for lagskassen.

Prosjektnummer for lagene/lagskassene settes med utgangspunkt i avdelingsnummer, kjønn og årsklasse for laget. F.eks. vil prosjektnummer for Håndball Gutter 2016 bli 108-816 (Håndball er avdeling 108 i Asker Skiklubb, gutter har serie 8 i lagstrukturen og 16 er fødselsåret). Tilsvarende for jenter vil være 108-916. Det er også opprettet et fellesprosjekt for alle lagskonti som heter 108-800 (for håndball).

Inntekter og innbetalinger

Innbetalinger til laget i form av egenandeler, for eksempel i forbindelse med cuper, turneringer eller samlinger, skal faktureres via klubbens betalingsløsning (Rubic). Laget sender informasjon om hva det gjelder, beløp og deltakerliste til klubbadministrasjonen, som bistår med utsendelse av faktura. Laget har tilgang til å følge status på innbetalingene digitalt i Rubic.

Dugnadsinntekter skal fortrinnsvis faktureres via klubben. Dersom dugnaden gjennomføres med direkte innbetaling, for eksempel ved kiosksalg eller loddsalg, skal inntektene overføres til klubbens bankkonto uten ugrunnet opphold. Overføringen skal merkes med prosjektnummer, og klubbadministrasjonen kontaktes for korrekt kontonummer og merking.

Eventuelle kontanter som de enkelte lag/treningsgrupper i Asker Skiklubb selv samler inn, skal settes inn i banken på gjeldende gruppes brukskonto med informasjon om hva pengene gjelder **(se for eksempel kapittel om Dugnad)**.

Asker Skiklubb unngår i størst mulig grad håndtering av kontanter. Inntekter i form av kontanter som er tjent opp gjennom aktivitet i Asker Skiklubs regi overføres til lagkassen og settes inn på den gjeldende gruppens brukskonto uten ubegrunnet opphold.

Kostnader og utbetalinger

Alle kostnader som påløper laget, skal gå gjennom klubbens regnskap. Leverandører bes om å sende faktura direkte til klubben. Dersom laget mottar faktura selv, skal denne videresendes til klubbadministrasjonen så snart som mulig. Dersom ikke lagskontonummer ført på fakturaen, må det skrives i emnefeltet. Fakturaen sendes til askerskiklubb@ebilag.com

Ved refusjon av private utlegg skal klubbens gjeldende utleggsskjema benyttes. Skjemaet kan lastes ned fra hjemmesiden under Klubbhåndbok ([link](#)). Skjemaet fylles ut så fullstendig som mulig, kvitteringer vedlegges, dokumentene lagres som PDF og sendes til askerskiklubb@ebilag.com

Lagmidler kan brukes til cuper, turneringer, samlinger, felles sosiale tiltak og andre aktiviteter som er vedtatt for laget. Det er ikke tillatt å utbetale lagmidler direkte til foreldre, foresatte eller enkeltspillere, og det er heller ikke tillatt å dele opp lagkassen i individuelle andeler. Lagmidler følger laget og ikke den enkelte spiller ved overgang eller avslutning.

Det er også viktig for klubben at lagkostnadene blir kostnadsført i klubbens regnskap fordi alle kostnader genererer momskompensasjon. Alle idrettslag får ca 5% momskompensasjon av alle driftskostnader.

Kostnader og utbetalinger som ikke er i tråd med denne rutinen kan bli avvist for refusjon.

Lagleder har ansvar

Lagleder, eventuelt lagkasserer, har ansvar for at denne rutinen følges på lagsnivå. Ta kontakt med kontoret@asker-skiklubb.no for å få oversikt over saldoen på lagskontoen. Ved usikkerhet om hvordan innbetalinger eller kostnader skal håndteres, skal klubbadministrasjonen kontaktes før transaksjoner gjennomføres, epost : kontoret@asker-skiklubb.no eller telefon 66 76 11 00.

Asker, 16. mars 2026

Espen Jahren/Brita Sangolt

Feltkode endret